



*Maschinenbau (dual)*



*Wirtschaftsingenieurwesen (dual)*

## **Ablauf der Einschreibung in die Studiengänge - Maschinenbau (dual) und - Wirtschaftsingenieurwesen (dual)**

---

Prof. Dr.-Ing. Karl Hofmann-von Kap-herr  
*Studiengangsleiter der Dualen Studiengänge  
Maschinenbau / Wirtschaftsingenieurwesen*  
Fachbereich Technik  
Hochschule Trier

Stand: 26.03.2021

# Einschreibung in die Dualen Studiengänge MB / WI

Technik  
Hauptcampus

H O C H  
S C H U L E  
T R I E R

Bewerbungsportal aufrufen:

<https://studis.hochschule-trier.de>

Trier University of Applied Sciences | H O C H S C H U L E T R I E R

Anmeldung mit Bewerberaccount Login für Studierende und Beschäftigte

Bewerbung Studienangebot

Bewerbungsportal der Hochschule Trier mit ihren Studienorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein

Startseite Bewerber/-innen Studierende Dozent/-innen

**Portalauswahl**

**Bewerber/-innen**  
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz an einem der drei Studienorte der Hochschule Trier bewerben.

**Studierende**  
Sie studieren bereits an der Hochschule Trier und möchten Ihre Studiengang wechseln, Ihre Studienbescheinigung drucken oder ihre Zahlungen kontrollieren.

**Dozent/-innen**  
Sie sind an der Hochschule als Dozent/-in beschäftigt und möchten Noten eintragen oder Veranstaltungen pflegen.

*Auf den Button Bewerber/-innen klicken!*

*Einschreibungszeitraum für das Wintersemester:  
April / Mai bis Ende August, in Ausnahmefällen etwas länger !*

Am Portal registrieren, um einen Bewerber-Account zu anzulegen.

**Selbstregistrierung**

Liebe Bewerber/innen,

die Online-Bewerbung ist in zwei Schritte gegliedert. Zuerst müssen Sie Ihre persönlichen Daten erfassen. Sie erhalten nach der Erfassung eine E-Mail mit Registrierungszugang. Bitte folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail zur Aktivierung Ihres Zugangs. Im zweiten Schritt können Sie den gewünschten Studiengang wählen und ergänzende Angaben zu Ihrer Person machen.

**Jetzt registrieren!**  
Hier registrieren Sie sich und erhalten Ihre Zugangsdaten. Bitte notieren Sie sich unbedingt Ihr Passwort!

**Studienorte der Hochschule Trier**

Die Hochschule Trier bietet ihre Studiengänge an den Studienorten in Trier, Birkenfeld und Idar-Oberstein an. Während der folgenden Bewerbung wählen Sie zu Beginn den von Ihnen gewünschten Studienort aus. Sie erhalten dann eine Übersicht über alle an diesem Studienort angebotenen Studiengänge.

**STUDIENORTE**  
TRIER • UMWELT-CAMPUS BIRKENFELD • IDAR-OBERSTEIN

**TRIER**

**UMWELT-CAMPUS BIRKENFELD**

**IDAR-OBERSTEIN**

**HAUPTCAMPUS**  
Trier: Schneidershof

**CAMPUS GESTALTUNG**  
Trier: Irminenfreihof, Paulusplatz und Schneidershof | Idar-Oberstein

**UMWELT-CAMPUS BIRKENFELD**

*Hier weiter zum registrieren!*

## Selbstregistrierung durchführen

Trier University of Applied Sciences | H O C H S C H U L E T R I E R

Anmeldung mit Bewerberaccount | Login für Studierende und Beschäftigte | Deutsch

Bewerbung | Studienangebot

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > Registrierung

### Selbstregistrierung

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Selbstregistrierung.

#### Persönliche Daten

\* Nachname

\* Vorname

Alle Vornamen  ⓘ

\* Geschlecht  ⓘ

Namenszusatz  ⓘ

\* Geburtsdatum  ⓘ

\* Geburtsort

\* Geburtsland

Geburtsname, falls abweichend

\* Staatsangehörigkeit (Land)  ⓘ

2. Staatsangehörigkeit (Land)  ⓘ

#### Kontaktdaten

\* Land

Zusatz (c/o, Zimmernr.)

\* Straße und Hausnr.

\* Postleitzahl

\* Ort

#### Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus. Und bitte registrieren Sie sich nur **einmalig**. Nach der Selbstregistrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist. In dieser Nachricht sind Ihre Benutzerdaten enthalten, mit denen Sie sich später am System anmelden können.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

#### Bereits registrierte Bewerber/-innen

Bitte führen Sie die Selbstregistrierung **nicht** durch, wenn Sie sich schon einmal registriert haben und/oder bereits über einen Account verfügen (z.B. als Student/-in). Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer **Benutzerkennung**, die Sie per E-Mail bekommen haben, und Ihrem selbstgewählten **Password** am System anmelden.

Alle mit \* gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden

Nach Abschluss der Selbstregistrierung muss der Account verifiziert werden.

Anmeldung mit Bewerberacco

Trier University  
of Applied Sciences

H O C H  
S C H U L E  
T R I E R

Home Bewerbung Studienangebot

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

## Registrierung

**i** Vielen Dank für Ihre Registrierung.  
Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihren Benutzernamen, mit dem Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.

[→ E-Mail-Verifikation](#)

Herzlich Willkommen Herr Christian,

wir begrüßen Sie an der Hochschule Trier mit den Studienorten

- Trier,
- Umwelt-Campus Birkenfeld und
- Idar-Oberstein.

Wir haben Ihnen folgende Benutzerdaten reserviert:

Benutzerkennung: c.clemont@gmx.de  
Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Damit Sie sich mit diesen Daten anmelden können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:

[https://studis.hochschule-trier.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?\\_flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=561cbd89-51ef-436a-a637-3db40d93f3d6&navigationPosition=functions.mailVerification](https://studis.hochschule-trier.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?_flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=561cbd89-51ef-436a-a637-3db40d93f3d6&navigationPosition=functions.mailVerification)

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfenster.

Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt 'E-Mail-Verifikation' folgenden Freischaltcode eingeben: 561cbd89-51ef-436a-a637-3db40d93f3d6

Bitte heben Sie diese E-Mail bis zum Ablauf des Zulassungsverfahrens auf!

Noch eine wichtige Information:  
Nach der Verifikation des Bewerberaccounts können Sie sich im Portal für den gewünschten Studiengang bewerben. Bitte beachten Sie hierzu, dass Sie unbedingt den entsprechenden Antrag ausdrucken, unterschreiben und mit den entsprechenden Unterlagen an die Hochschule fristgerecht senden müssen, ansonsten gilt der Antrag als nicht gestellt.

*Zur Verifikation des Accounts  
den Link in der E-Mail anklicken!*

## Anmeldung am Bewerbungsportal

The screenshot shows the login page of the application portal. At the top left is the logo of Trier University of Applied Sciences (Hochschule Trier). At the top right, there is a link for 'Anmeldung mit Bewe'. Below the logo, there are navigation tabs for 'Bewerbung' (selected) and 'Studienangebot'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > E-Mail-Verifikation'. The main heading is 'E-Mail-Verifikation'. A message box states: 'Sie haben sich erfolgreich verifiziert. Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (dies ist Ihre E-Mail-Adresse) und Ihrem gewählten Passwort an.' Below this are two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort'. A red arrow points to the 'Passwort' field. Below the fields is an 'Anmelden' button and a link for 'Login für Studierende und Beschäftigte'.

*Jetzt können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem selbst gewählten Passwort einloggen.*

## Antrag stellen

The screenshot shows the user interface of the Trier University of Applied Sciences portal. At the top left is the university logo. A search bar labeled 'Menü durchsuchen' is at the top right. Below the logo is a navigation menu with 'Studienangebot', 'Benutzer-Informationen', and 'Lesezeichen'. A breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung'. The main heading is 'Studienbewerbung'. Below it, the application semester is 'Wintersemester 2020/21'. A message states 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' A section titled 'Anträge in Vorbereitung' includes a help icon and the text 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen".' A yellow button labeled 'Antrag hinzufügen' is highlighted with a red arrow pointing to it.

*Nach Anmeldung gelangen Sie über  
das Menü „Bewerbung starten“ zum  
Button Antrag hinzufügen!*

## Angestrebten Studiengang auswählen

Menü durchsuchen

Trier University of Applied Sciences | H O C H S C H U L E T R I E R

Studienangebot Benutzer-Informationen Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

### Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2020/21

[Zur Übersicht](#)

#### Datenschutz-Hinweis

Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.  
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar.

#### Ihr Studiengangswunsch

**i** Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Dazu ist es notwendig zuerst den Studienort festzulegen.  
Nachdem Sie einen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.

* Studienort	Trier	ⓘ
* Studienfach	Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)	ⓘ
* Abschluss	Bachelor of Engineering	ⓘ
* Studiengang	Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)	ⓘ
* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?	1. Fachsemester	ⓘ
Zulassungstyp	Ohne Zulassungsbeschränkung	

**Weiter**

*Angestrebten Studiengang auswählen und weiter*



## Erfassung der Hochschulzugangsberechtigung = Fachabitur / Abitur / etc.

Menü durchsuchen

Trier University of Applied Sciences | H O C H S C H U L E T R I E R

Studienangebot Benutzer-Informationen Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

### Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2020/21

1. Antrag: Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual) [Zur Übersicht](#)

#### Hochschulreife [Hilfe](#)

**i** Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Zu dem Feld "Art der Hochschulreife" bieten wir Ihnen [HIER](#) eine Ausfüllhilfe an.

* Erworben in	Deutschland
* Landkreis	Trier-Saarburg Kreis
* Art der Hochschulreife	Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)
* Durchschnittsnote	2,1
* Datum des Erwerbs	29.05.2020

Weiter

*Hier weiter zum nächsten Schritt!*

## Angaben bestätigen und Antrag abgeben

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

### Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2020/21

#### Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

[Zur Übersicht](#)

- i** Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben vor der Abgabe.
- i** Die Abgabe des Antrags ist bis zum 25.09.2020 möglich.

#### Ihr Studiengangswunsch

Studienfach	Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)
Beantragtes Fachsemester	1
Status	in Vorbereitung
Zulassungstyp	Ohne Zulassungsbeschränkung

#### Immatrikulationszeiträume Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual) 1. Fachsemester:

1.-6. Fachsemester: vom 20.05.2020 bis zum 25.09.2020

#### Hochschulreife

Art der Hochschulreife	Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)
Durchschnittsnote	2,1
Datum des Erwerbs	29.05.2020
Erworben in	Deutschland
Landkreis	Trier-Saarburg Kreis

#### Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

 *Häkchen setzen!*

Zurück

Antrag abgeben

 *Hier weiter zum nächsten Schritt!*

- i** Die Abgabe des Antrags ist bis zum 25.09.2020 möglich.

## Immatrikulation beantragen

### Immatrikulation beantragen

#### Willkommen

#### Immatrikulation beantragen

##### Herzlich Willkommen zur Online-Immatrikulation!

Sehr geehrte Studieninteressentin, sehr geehrter Studieninteressent, auf den folgenden Seiten geben Sie bitte zunächst die Daten ein, die die Hochschule für Ihre Einschreibung benötigt. Anschließend erhalten Sie einen Antrag sowie eine Aufstellung über einzureichende Unterlagen. Diesen Antrag drucken Sie bitte aus und senden ihn unterschrieben per Post mit den erforderlichen Unterlagen an die vorgedruckte Adresse.

Beachten Sie bitte die weiteren Hinweise auf dieser Seite und lassen sich dann durch die Online-Immatrikulation führen! Sollten Probleme im Verlauf der Online-Immatrikulation auftreten, starten Sie diese bitte neu.

**Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button.** Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

##### Weitere Hinweise:

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder aber für die Belieferung der amtlichen Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) in der aktuell gültigen Fassung).

Hinter vielen Feldern befindet sich ein blauer Infobutton. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartete Eingabe im jeweiligen Feld.

Hinter einigen Feldern befinden sich zwei grüne Pfeile. Oft bedingen sich die Eingabefelder einer Maske, z.B. wurde eine Eingabe getätigt, sind andere Felder Pflichtfelder oder nicht mehr relevant. Je nach Eingabe in dem Feld vor den grünen Pfeilen, dienen diese Pfeile also der Aktualisierung folgender Maskenfelder.

Zurück zur Übersicht

Weiter



*Hier weiter zum nächsten Schritt!*

*Da zur Zeit alle Studiengänge zulassungsfrei sind, findet kein Zulassungsverfahren statt. Daher werden Sie hier sofort im weiteren Schritt zur Online-Immatrikulation aufgefordert.*

## Immatrikulation beantragen

*Auf den folgenden Seiten müssen jetzt alle erforderlichen Angaben zur Immatrikulation erfasst werden. Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.*

*Dies sind unter anderem:  
Hochschulreife  
Studienvergangenheit  
Krankenversicherung*



The screenshot shows the 'Immatrikulation beantragen' (Apply for Enrollment) page on the website of Trier University of Applied Sciences. The page is in German and features a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes items like 'Willkommen', 'Angaben zur Person', 'Kontaktdaten', 'Hochschulreife', 'Studienvergangenheit', 'Parallelstudium', 'Auslandsaufenthalte', 'Abschlussprüfungen', 'Krankenversicherung', 'Heimatkreis', 'Beruf und Praxis', and 'Abschluss der Immatrikulation'. The main content area is titled 'Immatrikulation beantragen' and contains a form for 'Angaben zur Person' (Personal Information). The form includes a header with the university logo and navigation tabs for 'Studienangebot', 'Benutzer-Informationen', and 'Lesezeichen'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung'. The form itself has a section for 'Ihre persönlichen Daten' (Your personal data) with several input fields. Some fields are marked with an asterisk (\*) to indicate they are mandatory. The fields and their current values are: \* Nachname (Christian), \* Vorname (Clemens), \* Geschlecht (männlich), Alle Vornamen, Namenszusatz, \* Geburtsdatum (09.01.1980), \* Geburtsort (Speicher), \* Geburtsland (Deutschland), Geburtsname, falls abweichend, Staatsangehörigkeit (Deutschland), and 2. Staatsangehörigkeit. At the bottom of the form, there are buttons for 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', 'Weiter', and a link for 'Eingaben zurücksetzen' (Reset inputs).

## Immatrikulation beantragen

Trier University of Applied Sciences | H O C H S C H U L E T R I E R

Studienangebot | Benutzer-Informationen | Lesezeichen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Willkommen  
Angaben zur Person  
Kontaktdaten  
Hochschulreife  
Studienvergangenheit  
Parallelstudium  
Auslandsaufenthalte  
Abschlussprüfungen  
Krankenversicherung  
Heimatkreis  
Beruf und Praxis  
Abschluss der Immatrikulation

### Immatrikulation beantragen

#### Abschluss der Immatrikulation

Vielen Dank.

**Was müssen Sie jetzt tun?**

1. Schließen Sie die Erfassung ab. Sie gelangen auf eine Übersichtsseite.
2. Laden Sie sich dort den Antrag auf Immatrikulation herunter und drucken ihn aus.
3. Senden Sie uns den unterschriebenen Antrag zu und legen Sie die benötigten Unterlagen laut Checkliste bei.

**Wichtiger Hinweis:** Wir werden Ihren Antrag erst weiter bearbeiten, wenn Sie uns den unterschriebenen Antrag zugesendet haben.

[Erfassung der Immatrikulationsdaten abschließen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) | [Zurück](#) | [Eingaben zurücksetzen](#)

*Am Ende angelangt, müssen Sie die Erfassung der  
Immatrikulationsdaten durch klicken hier abschließen!*

## Antrag auf Immatrikulation ausdrucken

*Jetzt können Sie den Antrag auf Immatrikulation hier ausdrucken und zusammen mit den geforderten Unterlagen an den Studienservice der Hochschule senden.*

**Immatrikulationsanträge** [Hilfe](#)

**Status meiner Bewerbungen / Einzureichende Unterlagen**  
Wie ist der Status meiner Bewerbung?

Auf dieser Seite sind alle Ihre Bewerbungsanträge aufgeführt. Den Status jeder Bewerbung sehen Sie rechts neben dem Antrag.

---

**Was bedeutet der Status?**

Status: Immatrikulation beantragt  
Sie haben den Online-Antrag ausgefüllt. Die nächsten Schritte sind:  
1. Drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus.  
2. Legen Sie die einzureichenden Unterlagen dazu (Link ist ggf. erst nach erneuter Anmeldung im Portal erreichbar).  
3. Schicken Sie die Unterlagen an die aufgedruckte Adresse im Antrag.  
Sobald wir von Ihnen den schriftlichen Antrag auf Immatrikulation erhalten haben, ändert sich der Status der Bewerbung in "Immatrikulationsantrag in Bearbeitung".

Status: Immatrikulationsantrag in Bearbeitung  
Wir prüfen Ihre einzureichenden Unterlagen. Kontrollieren Sie hier, ob Ihre Unterlagen akzeptiert wurden und reichen Sie noch fehlende Unterlagen nach. Sollten Unterlagen fehlen, werden wir diese per E-Mail von Ihnen anfordern. Sobald alle Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen, erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung zur Überweisung des Semesterbeitrags.

Status: Immatrikuliert  
Nach dem Geldeingang auf unserem Konto ändert sich der Status der Bewerbung in "Immatrikuliert" und Sie erhalten einen Brief mit den Immatrikulationsunterlagen nach Hause. Sie sind nun Studentin/Student an der Hochschule Trier mit Ihren Standorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein.

---

**1. Antrag** Status: Immatrikulation beantragt

Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual), 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Status: Immatrikulation beantragt
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

[Antrag auf Immatrikulation drucken \[PDF\]](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

*Hier sehen Sie den aktuellen Status Ihrer Bewerbung!*

## Antrag versenden

Hochschule Trier  
Postfach 1826  
D-54208 Trier

Speicher, 28.05.2020

Antrag auf Immatrikulation zum Wintersemester 2020/21  
Studiengang: Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für das Wintersemester 2020/21 die Immatrikulation für den zulassungsfreien Studiengang Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual) im 1. Fachsemester.

Es ist mir bekannt, dass Personen, die die Anträge nicht fristgerecht, nicht vollständig oder fehlerhaft bei der Hochschule einreichen, die Immatrikulation versagt wird.

Ich versichere, dass ich in der Bundesrepublik Deutschland in dem gewählten Studiengang oder insgesamt in zwei Studiengängen den Prüfungsanspruch noch nicht verloren habe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die Angaben in diesem Antrag und die online versandten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsch gemachte Angaben ordnungswidrig sind und zum Widerruf der Immatrikulation führen können.

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers  
Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin / des gesetzlichen Vertreters

*Jetzt noch den Antrag unterschreiben und per Post an den Studienservice senden. Als Anlage zum Antrag finden Sie eine Checkliste mit den einzureichenden Unterlagen.*

Checkliste zur Immatrikulation in zulassungsfreie Bachelor-Studiengänge	
Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen.	
Senden Sie uns keine Zeugnisse im Original!	
1. Antrag auf Immatrikulation (nach der Online-Immatrikulation ausdrucken und unterschreiben)	<input type="checkbox"/>
2. Lichtbild (bitte auf das Beiblatt zum Antrag in das vorgesehene Feld aufkleben)	<input type="checkbox"/>
3. lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten nach dem Abitur bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
4. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr) (z.B. bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen- / Facharbeiterkategorie)	<input type="checkbox"/>

## Posteingang der Unterlagen an der Hochschule

**Immatrikulationsanträge** Hilfe

**Status meiner Bewerbungen / Einzureichende Unterlagen**  
Wie ist der Status meiner Bewerbung?

Auf dieser Seite sind alle Ihre Bewerbungsanträge aufgeführt. Den Status jeder Bewerbung sehen Sie rechts neben dem Antrag.

**Was bedeutet der Status?**

Status: Immatrikulation beantragt  
Sie haben den Online-Antrag ausgefüllt. Die nächsten Schritte sind:  
1. Drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus.  
2. Legen Sie die **einzureichenden Unterlagen** dazu (Link ist ggf. erst nach erneuter Anmeldung im Portal erreichbar).  
3. Schicken Sie die Unterlagen an die aufgedruckte Adresse im Antrag.  
Sobald wir von Ihnen den schriftlichen Antrag auf Immatrikulation erhalten haben, ändert sich der Status der Bewerbung in "Immatrikulationsantrag in Bearbeitung".

Status: Immatrikulationsantrag in Bearbeitung  
Wir prüfen Ihre einzureichenden Unterlagen. Kontrollieren Sie [hier](#), ob Ihre Unterlagen akzeptiert wurden und reichen Sie noch fehlende Unterlagen nach. Sollten Unterlagen fehlen, werden wir dies per E-Mail von Ihnen anfordern. Sobald alle Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen, erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung zur Überweisung des Semesterbeitrags.

Status: Immatrikuliert  
Nach dem Geldeingang auf unserem Konto ändert sich der Status der Bewerbung in "Immatrikuliert" und Sie erhalten einen Brief mit den Immatrikulationsunterlagen nach Hause. Sie sind nun Studentin/Student an der Hochschule Trier mit Ihren Standorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein.

---

**1. Antrag** Posteingang am: 28.05.2020 Status: Immatrikulationsantrag in Bearbeitung

Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Du), 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Status: <a href="#">Immatrikulationsantrag in Bearbeitung</a>
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------

[Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

*In Ihrem Bewerber-Portal können Sie nachverfolgen, in welchem Status sich Ihr Antrag befindet:*

*Hier können Sie jederzeit nachverfolgen, welche Unterlagen bereits vollständig vorgelegt wurden und ob ggf. Unterlagen nachgereicht werden müssen. Fehlende Unterlagen werden auch per E-Mail angefordert.*



## Bearbeitung der Bewerbung durch den Studienservice

[Mein Status](#) [Kontaktdaten](#) [Zahlungen](#) [Bescheinigungen/ Downloads](#)

Herr Clemens Christian | Hauptthörer | Ersteinschreibung zum Wintersemester 2020

### Studiengänge Hilfe

**Bachelor of Engineering Wirtschaftsingenieurwesen (Dual) - Erststudium**

Wirtschaftsingenieurwesen (Dual) Fachsemester: 1,0

### Einzureichende Unterlagen Hilfe

Unterlage	Status	erbracht	am	Information zu dieser Unterlage
Lichtbild	✓			
Semesterbeitrag	✗			
Krankenversicherungsnachweis	✓			
Kopie des Personalausweises	✓			
Lebenslauf	✓			
Hochschulzugangsberechtigung	✓			
gültiger Ausbildungsvertrag	✓			

*Im vorliegenden Fall sind alle Unterlagen eingegangen und positiv geprüft.  
Abschließend erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung über den Semesterbeitrag per E-Mail.*

## Immatrikulation

*Sobald das Geld auf dem Konto der Hochschule Trier eingeht, werden Sie immatrikuliert und erhalten Ihre Immatrikulationsunterlagen per Post nach Hause.*

Sehr geehrte/r Studienbewerber/in,

Sie haben einen Antrag auf Immatrikulation an der Hochschule Trier gestellt. Nach positiver Prüfung der von Ihnen eingereichten Unterlagen steht einer Immatrikulation nichts mehr im Wege. Um die Immatrikulation abzuschließen, müssen Sie nun den Semesterbeitrag überweisen:

Informationen zur Überweisung des Semesterbeitrages:  
Für den Standort Trier **287,65 Euro** Gesamtbeitrag.

Bankverbindung:  
**Empfänger:** LHK Mainz / Hochschule Trier  
**IBAN:** DE36 5451 0067 0009 5836 75  
**BIC:** PBNKDEFF (Postbank Ludwigshafen)  
**Verwendungszweck:** *Bewerbernummer, Vor- und Nachname*

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann

Wenn Sie aus einem früheren Studium an der Hochschule Trier bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **15,00 Euro**. Bei Rücknahme der Einschreibung nachdem der Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist, kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von 15,00 € mehr erfolgen.

Der Semesterbeitrag sollte möglichst umgehend nach Erhalt dieser Zahlungsaufforderung überwiesen werden, damit eine abschließende Bearbeitung stattfinden kann und Sie schnellstmöglich Ihre Studienbescheinigungen und ein Informationsschreiben über den Ablauf der Einführungsveranstaltung erhalten.

Spätestens jedoch bis zum Ende der für Ihren Studiengang maßgeblichen Bewerbungsfrist.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Team vom Studienservice

studien-service@hochschule-trier.de

Telefon: 0651 8103 335

## Bei Fragen rund um die Einschreibung:

### Individuelle Studienberatung

Eine individuelle Beratung rund ums Duale Studium erhalten Sie beim Studienservice der Hochschule Trier.  
Herr Thomas Henner Tel. 0651 / 8103-456 und Herr Christian Clemens Tel. 0651 / 8103-529

[studienservice@hochschule-trier.de](mailto:studienservice@hochschule-trier.de)

Bitte informieren Sie die Herren bei einer Kontaktaufnahme direkt, dass Sie Dualer Student Maschinenbau /  
Wirtschaftsingenieurwesen sind/werden wollen.

### Studiengangsleiter der Dualen Studiengänge Maschinenbau / Wirtschaftsingenieurwesen

Prof. Dr.-Ing. Karl Hofmann-von Kap-herr

Hochschule Trier, Technik, Schneidershof, Raum A210

Tel. +49-651-8103-426

[hvk@hochschule-trier.de](mailto:hvk@hochschule-trier.de)