

# Kurzanleitung "Antrag zur Änderung der Einschreibung"

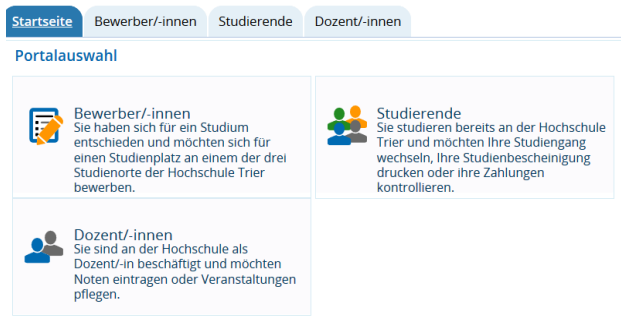
Eine Änderung der Einschreibung nehmen Sie in folgenden Fällen vor:

- Studiengangwechsel
- Bachelor-Masterübergang
- PO-Wechsel

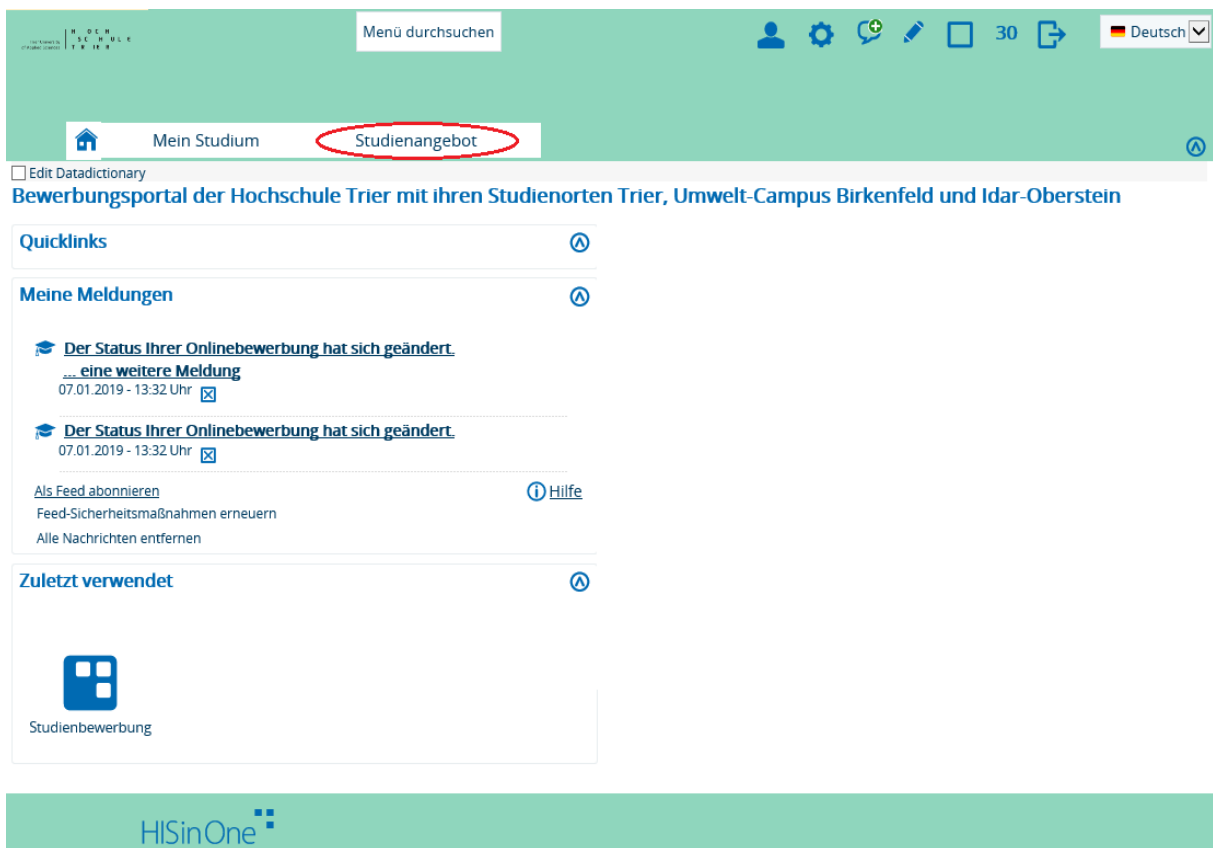
1: Im Browser folgende URL eingeben: <https://studis.hochschule-trier.de> und mittels Klick auf "Login für Studierende und Beschäftigte" am System anmelden.



Bewerbungsportal der Hochschule Trier mit ihren Studienorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein



2: Menüpunkt "Studienangebot" aufrufen.



### 3: Funktion "Studienbewerbung" aufrufen.

The screenshot shows the top navigation bar of the HISinOne portal. The 'Studienangebot' menu item is highlighted in blue and circled in red. Below the navigation bar, the 'Studienangebot' page is displayed, featuring two main sections: 'Studiengänge suchen' and 'Studienbewerbung'. The 'Studienbewerbung' section is also circled in red and contains the text: 'Hier können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.'

### 4: Bevor Sie jetzt über den Button "Antrag hinzufügen" einen Antrag stellen, müssen Sie zunächst Ihre Anschrift und E-Mail-Adresse aktualisieren bzw. bestätigen.

The screenshot shows the 'Studienbewerbung' page in the HISinOne portal. The 'Antrag hinzufügen' button is circled in red. On the right side, there are several warning messages and links to update personal information. The 'Anschrit bearbeiten' and 'E-Mail-Adresse bearbeiten' links are circled in red. The page also displays the 'Anträge in Vorbereitung' section with a message: 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen".'

5: Nachdem Sie "Antrag hinzufügen" ausgewählt haben, müssen Sie im nächsten Schritt Studienort und Studienfach auswählen und den "Weiter" Button drücken.

Menü durchsuchen

Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

[Zur Übersicht](#)

**Datenschutz-Hinweis**  
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge durch die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen. Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.

**Ihr Studiengangswunsch**

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Dazu ist es notwendig zuerst den Studienort festzulegen. Nachdem Sie einen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.

\* Studienort: Trier

\* Studienfach: Bitte auswählen...

Weiter

Debug-Infos zu ausgefilterten Studiengängen:

**Bewerbungssemester**  
Sommersemester 2019

**Persönliche Informationen**  
Bewerbernummer:  
Matrikelnummer: 9

Keine postalische Adresse angegeben

Keine E-Mail-Adresse angegeben

Keine Telefonnummer angegeben

Keine Mobiltelefonnummer angegeben

[Kontrollblatt drucken \[PDF\]](#)

**Hilfe & Kontakt**  
Eventuelle weitere Fragen richten Sie bitte wie folgt an:  
Für den Studienort Trier

6: Sie beenden die Antragstellung mit der Funktion „Antrag abgeben“.

Menü durchsuchen

Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

**Anträge in Vorbereitung** [Hilfe](#)

**1. Antrag** **Status: in Vorbereitung**

Bachelor of Arts Architektur, 1. Fachsemester | Ohne Zulassungsbeschränkung

**Antrag abgeben** [Antrag bearbeiten](#)

Die Abgabe des Antrags ist bis zum 31.01.2019 möglich.

[Antrag hinzufügen](#)

**Bewerbungssemester**  
Sommersemester 2019

**Persönliche Informationen**  
Bewerbernummer:  
Matrikelnummer:

[Anschrift bearbeiten](#)

[E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

Keine Telefonnummer angegeben  
[Telefonnummer bearbeiten](#)

Keine Mobiltelefonnummer angegeben  
[Mobiltelefonnummer bearbeiten](#)

[Kontrollblatt drucken \[PDF\]](#)

7: Zum Schluss müssen Sie für den abgegebenen Antrag die „Immatrikulation beantragen“.

Menü durchsuchen

Mein Studium Studienangebot

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

#### Abgegebene Anträge

Hilfe

1. Antrag **zulassungsfrei**

Bachelor of Arts Architektur, 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung Status: zulassungsfrei

**Immatrikulation beantragen** Antragsdetails anzeigen Platz zurückgeben

Die Abgabe des Immatrikulationsantrags ist bis zum 31.01.2019 möglich.

#### Anträge in Vorbereitung

Hilfe

Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen".

Antrag hinzufügen

#### Bewerbungssemester

Sommersemester 2019

#### Persönliche Informationen

Bewerbernummer:  
Matrikelnummer:

→ [Anschrift bearbeiten](#)

→ [E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

Keine Telefonnummer angegeben  
→ [Telefonnummer bearbeiten](#)

Keine Mobiltelefonnummer angegeben  
→ [Mobiltelefonnummer bearbeiten](#)

[Kontrollblatt drucken \[PDF\]](#)

8: Jetzt können Sie den PDF „Antrag auf Immatrikulation“ ausdrucken. Bitte folgen Sie dann den Hinweisen auf der ersten Seite des PDF Dokumentes.

Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

### Status meiner Bewerbungen / Einzureichende Unterlagen

#### Wie ist der Status meiner Bewerbung?

Auf dieser Seite sind alle Ihre Bewerbungsanträge aufgeführt. Den Status jeder Bewerbung sehen Sie rechts neben dem Antrag.

#### Was bedeutet der Status?

**Status: Immatrikulation beantragt**  
Sie haben den Online-Antrag ausgefüllt. Die nächsten Schritte sind:  
1. Drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus.  
2. Legen Sie die **einzureichenden Unterlagen** dazu (Link ist ggf. erst nach erneuter Anmeldung im Portal erreichbar).  
3. Schicken Sie die Unterlagen an die aufgedruckte Adresse im Antrag.  
Sobald wir von Ihnen den schriftlichen Antrag auf Immatrikulation erhalten haben, ändert sich der Status der Bewerbung in "**Immatrikulationsantrag in Bearbeitung**".

**Status: Immatrikulationsantrag in Bearbeitung**  
Wir prüfen Ihre einzureichenden Unterlagen. Kontrollieren Sie **hier**, ob Ihre Unterlagen akzeptiert wurden und reichen Sie noch fehlende Unterlagen nach. Sollten Unterlagen fehlen, werde wir diese per E-Mail von Ihnen anfordern. Sobald alle Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen, erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung zur Überweisung des Semesterbeitrags.

**Status: Immatrikuliert**  
Nach dem Geldeingang auf unserem Konto ändert sich der Status der Bewerbung in "**Immatrikuliert**" und Sie erhalten einen Brief mit den Immatrikulationsunterlagen nach Hause. Sie sind nun Studentin/Student an der Hochschule Trier mit Ihren Standorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein.

#### 1. Antrag Status: Immatrikulation beantragt

|   |                             |                                   |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Bachelor of Arts Architektur, 1. Fachsemester | Ohne Zulassungsbeschränkung | Status: Immatrikulation beantragt |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|

**i** Info  
Da Sie bereits bei uns immatrikuliert sind oder waren, wenden Sie sich bitte zur Aufnahme des neuen Studienganges mit dem Antrag bzw. den Anträgen auf Immatrikulation an das Studierendensekretariat!

[Antrag auf Immatrikulation drucken \(PDF\)](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

**Bewerbungssemester**  
Sommersemester 2019

**Persönliche Informationen**  
Bewerbersnummer:  
Matrikelnummer:

→ [Anschrift bearbeiten](#)

→ [E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

Keine Telefonnummer angegeben  
→ [Telefonnummer bearbeiten](#)

Keine Mobiltelefonnummer angegeben  
→ [Mobiltelefonnummer bearbeiten](#)

[Kontrollblatt drucken \(PDF\)](#)